

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 7»**

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 4
от «27» 08 20 14 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Учреждения
 Л.Н.Лебедева
Протокол № 2
от «29» 08 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа № 7»
 Ю.А.Баранов
Приказ № 126 от «29» 08 20 14 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 1
от «29» 08 20 14 г



**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ, КОТОРЫЕ ПРОВОДЯТСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ « ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» И НЕ
ПРЕДУСМОТРЕНЫ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — Правила), разработаны в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее — мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки и т.п.

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и/или заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте Учреждения. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в план работы Учреждения, следует получить письменное разрешение директора на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и/или педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото-, видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации

Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; - законные представители обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию

Учреждения;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях

обнаружения

подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе или ответственным за проведение мероприятием при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, чей внешний вид не соответствует проводимому мероприятию (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).